

DENOMINACIÓN	ARCHIVÍSTICA I.
CICLO	II.
PROFESOR	MAURICIO HERRERO JIMÉNEZ

PROGRAMA.

I. ARCHIVÍSTICA GENERAL.

1. Concepto y funciones del archivos.
2. Historia de los archivos y de la Archivística.
3. El documento.
4. Las agrupaciones documentales.
5. La archivística y las ciencias afines.

II. GESTIÓN DE DOCUMENTOS.

6. Las edades de los documentos y la gestión documental.
7. Tipos de archivos.
8. Entrada y salida de los documentos en el archivo.
9. Identificación, estudio y de la documentación.

III. LA ORGANIZACIÓN DEL ARCHIVO.

10. La organización de los fondos en el archivo I: principios archivísticos de organización.
11. La organización de los fondos en el archivo II: clasificación y ordenación.

IV. INSTALACIÓN Y CONSERVACIÓN.

12. El archivo como centro de conservación: edificio e instalaciones.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA:

- ACTAS DE LAS JORNADAS SOBRE METODOLOGÍA PARA LA IDENTIFICACIÓN Y VALORACIÓN DE FONDOS DOCUMENTALES DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS, Madrid, 1992.
- ALBERCH FUGUERAS, R., *Los archivos, entre la memoria histórica y la sociedad del conocimiento*. Barcelona, 2003.
- CONDE VILLAVERDE, M. L., *Manual de tratamiento de archivos administrativos*. Madrid, 1992.
- CORTÉS ALONSO, V., *Manual de archivos municipales*. Madrid, 1989.
- CRUZ MUNDET, J. R., *Manual de archivística*. Madrid, 1994.
- CRUZ MUNDET, J. R.-MIKELARENA PEÑA, F., *Información y documentación administrativa*. Madrid, 1998.
- Diccionario de terminología archivística*, Normas Técnicas de la Subdirección General de los Archivos Estatales, 1. Madrid, 1995.
- DUPLÁ DEL MORAL, A., *Manual de archivos de oficina para gestores. Comunidad de Madrid*, Madrid, 1997.
- Entrada y salida de documentos en los archivos*, Normas Técnicas de la Subdirección General de los Archivos Estatales, 4. Madrid, 1996.
- GALLEGO DOMÍNGUEZ, O.-LÓPEZ GÓMEZ, P., *Artxibistikan sarrera. Introducción a la archivística*. Vitoria, 1989.
- HERRERIA HERRERA, A., *Archivística general. Teoría y práctica*. Sevilla, 1991.
- LODOLINI, E., *Archivística. Principios y problemas*. ANABAD, 1993.
- LLANSÓ I SANJUAN, J., *Gestión de documentos: definición y análisis de modelos*. Vitoria, 1993.
- Manuel d'Archivistique*, Ministère des Affaires Culturelles, París, 1991.
- MARTÍN-POZUELO CAMPILLOS, M^a P., *La construcción teórica en Archivística: el principio de procedencia*, Madrid, 1996.
- MOLINA NORTES, J.-LEYVA PALMA, V., *Técnicas de archivo y tratamiento de la documentación administrativa*, Guadalajara, 1996.
- NÚÑEZ FERNÁNDEZ, E., *Organización y gestión de archivos*, Gijón, 1999.

ROMERO TALLAFIGO, M., *Archivística y archivos. Soportes, edificios y organización*. Carmona, 1994.

RUIZ RODRÍGUEZ, A.(ed.), *Manual de archivística*, Madrid, 1995.

SHELLENBERG, T., *Archivos Modernos. Principios y técnicas*. La Habana, 1958.

SIMONET BARRIO, J.E., *Recomendaciones para la edificación de archivos*, Normas Técnicas de la Subdirección General de los Archivos Estatales, 3. Madrid, 1997.

ASIGNATURA ARCHIVÍSTICA II: DESCRIPCIÓN, DIFUSIÓN Y ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS.
CICLO II.
PROFESOR MAURICIO HERRERO JIMÉNEZ.

PROGRAMA.

I. LA DESCRIPCIÓN EN ARCHIVOS.

1. Principios generales de la descripción.
2. La guía.
3. El inventario.
4. El catálogo.
5. Otros instrumentos de descripción.

II. LA DIFUSIÓN DEL PATRIMONIO ARCHIVÍSTICO.

6. El acceso y la difusión de la documentación.
7. La dimensión cultural del archivo.

III. ADMINISTRACIÓN DE ARCHIVOS.

8. Sistema archivístico.
9. La legislación y reglamentación archivística.
10. La formación de los archiveros.
11. Organismos internacionales de archivos.

IV. TECNOLOGÍA Y ARCHIVOS.

11. Técnicas de reprografía.
12. Automatización de archivos.

Bibliografía básica:

ÁLVAREZ ÁLVAREZ, J.L., *Estudios sobre el Patrimonio Histórico Español y la ley de 25 de junio de 1985*. Madrid, 1989.

COOK, M., *Manual of archival description*. Londres, 1990.

CORTÉS ALONSO, Vicenta, *Manual de archivos municipales*. Madrid, 1989.

CRUZ MUNDET, José Ramón, *Manual de archivística*. Madrid, 1994.

FUSTER RUIZ, Francisco, *Política y planificación de archivos*, Murcia, 1995.

GALLEGO DOMÍNGUEZ, Olga-LÓPEZ GÓMEZ, Pedro, *Artxibistikan sarrera. Introducción a la archivística*. Vitoria, 1989.

HEREDIA HERRERA, Antonia, *Archivística general. Teoría y práctica*. Sevilla, 1991.

LODOLINI, Elio, *Archivística. Principios y problemas*. ANABAD, 1993.

MINISTÈRE DES AFFAIRES CULTURELLES, *Manuel d'Archivistique*. París, 1991.

POMED SÁNCHEZ, L.A., *El derecho de acceso de los ciudadanos a los archivos y registros administrativos*. Madrid, 1989.

RUIZ RODRÍGUEZ, A., *Archivística*. Madrid, 1995.

De cada tema se proporcionará a los alumnos la bibliografía básica indispensable para que puedan ampliar los contenidos de la asignatura transmitidos a partir de todas y cada una de las actividades docentes.

Metodología:

La asignatura tendrá una carga teórica y una carga práctica, orientada ésta a alcanzar la mejor comprensión de los temas relacionados con los temas de la descripción, difusión, administración y nuevas tecnologías aplicadas a los archivos.

Los alumnos realizarán a lo largo del curso la lectura de alguno de los títulos de la bibliografía básica que se les proponga, y a partir de tal lectura elaborarán, de forma obligada, una reseña de la obra elegida. Se programarán además visitas a archivos y otras actividades a desarrollar en ellos.

Se realizarán dos exámenes, uno parcial y otro final, en los que se cuestionará a los alumnos sobre temas teóricos y prácticos desarrollados a lo largo del curso.

A lo largo del curso se harán prácticas con fondos de archivos generales, archivos histórico-provinciales, archivos de diputaciones, archivos municipales, etc, etc., y siempre relacionadas con aspectos relacionados con el programa.

ASIGNATURA INTRODUCCIÓN A LA DOCUMENTACIÓN
CICLO II.
PROFESOR MAURICIO HERRERO JIMÉNEZ.

PROGRAMA.

1. El tiempo anterior a la sociedad de la información.
2. Información y sociedad.
3. La documentación como ciencia.
4. El centro de documentación
5. Política de información y documentación.
6. Las fuentes de información.
7. Fundamentos del análisis documental.
8. Análisis documental formal.
9. Análisis documental del contenido.
10. Lenguajes documentales.
11. La Red Internet como red de comunicación.

BIBLIOGRAFÍA BÁSICA.

- AMAT NOGUERA, N., *Documentación científica y nuevas tecnologías de la información*. Madrid, 1988.
- CARRIZO, G (et al.), *Manual de fuentes de información*. Madrid, 1994.
- COLL-VINENT y BERNAL CRUZ, J., *Curso de documentación*. Madrid, 1990.
- CORDÓN GARCÍA, J.A-LÓPEZ LUCAS, J. y VAQUERO PULIDO, J.R., *Manual de búsqueda documental y práctica bibliográfica*. Madrid, 1999; *Prácticas de documentación*, Madrid, 1998.
- DA COSTA CARBALLO, C. M., *Fundamentos de tecnología documental*. Madrid, 1992.
- GUINCHAT, C. y MENO, M., *Introducción General a las ciencias y técnicas de la información y documentación*. Madrid: CINDOC (CSIC)/UNESCO, 1992.
- LÓPEZ YEPES, J. (Coordinador), *Manual de Información y Documentación*. Madrid, 1996.
- LÓPEZ YEPES, J. (Coordinador), *Manual de Ciencias de la Documentación*. Madrid, 2002.
- LÓPEZ YEPES, J., *Teoría de la documentación*. Pamplona, 1978.

ASIGNATURA PALEOGRAFÍA, DIPLOMÁTICA, EPIGRAFÍA Y NUMISMÁTICA
CICLO II
PROFESOR MAURICIO HERRERO JIMÉNEZ.

Curso: 4º Historia.

Créditos: 6.

Objetivos: Introducir al alumno en los conocimientos del área de Ciencias y Técnicas Historiográficas.

Evaluación: Examen de contenido práctico y teórico.

Contenidos: Estudio, interpretación y valoración de las fuentes históricas escritas.

Descripción de la asignatura: Estudio, interpretación y valoración de las fuentes históricas escritas.

Programa:

I. Paleografía:

1. Clases prácticas sobre las escrituras empleadas durante el siglo XIII.

II. Diplomática:

2. Concepto e Historia de la Diplomática.

3. La Diplomática en España. Bibliografía.

4. Génesis documental.

5. Partes formales del documento.

6. Cronología.

7. Tradición documental.

8. Tipología documental:

- Documentación real castellana, bajomedieval y moderna.

- Documentación privada prenotarial.

III. Epigrafía:

9. Concepto de Epigrafía medieval.

10. Relación de la Epigrafía medieval con las demás ciencias de la escritura.

11. Génesis de las inscripciones.

12. Forma: caracteres o elementos externos e internos y funcionales.

13. Tradición epigráfica: originales, copias y falsos.

14. Edición de inscripciones.

IV. Numismática:

15. Historia de la monea española bajomedieval y moderna.

Bibliografía:

- FLORIANO CUMBREÑO, A. C., *Curso general de Paleografía y Paleografía y Diplomática españolas*, Oviedo, 1946.

- UNED, *Paleografía y Diplomática. (Historia)*, Madrid, 1978.

- MILLARES CARLO, A., *Tratado de Paleografía Española*, con la colaboración de J. M. Ruiz Asencio, 3 vols., Madrid, 1983.

- GARCÍA LOBO, V. - MARTÍN LÓPEZ, E., *De Epigrafía Medieval. Introducción y Album*, León 1995.

- GIL FARRÉS, O., *Historia de la moneda española*, 2ª ed., Madrid, 1976.